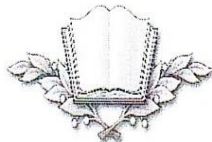


Общество с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера»

---



ООО «Центр ДПО «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Центр ДПО» Сфера»

(Н.В. Стукалова)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о антикоррупционной политике**

Ставрополь, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Сфера» (далее – Центр) является локальным нормативным актом, который определяет цели, принципы, требования и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Центра, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, предоставляющих услуги Центру на основе гражданско-правовых договоров.

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 25.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.);
- Уставом Центра и другими локальными актами .

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения:

3.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2. *Антикоррупционная политика* – деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

3.3. *Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско- правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.4. *Предупреждение коррупции* – деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение или устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3.5. *Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.6. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.7. *Взятка* – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.8. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.9. *Личная заинтересованность работника (представителя организации)*– заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.10. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. Основная задача антикоррупционной политики Центра – соблюдение руководством и работниками Центра принципов открытого и честного ведения деятельности, а также поддержание репутации Центра на высоком этическом уровне.

4.2. Основными целями антикоррупционной политики Центра являются:

- минимизация риска вовлечения руководства и работников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Центра и иных лиц единого понимания политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обязанность руководства и работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, нормы антикоррупционного законодательства по предотвращению коррупции.

## **5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих принципах:

5.1. Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных

правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов и партнеров о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Антикоррупционная политика в Центре направлена на реализацию следующих мер:

6.1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики.

6.2. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре;

6.3. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Центра.

6.4. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6.5. Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с деятельностью Центра, в трудовые договоры работников (заключение дополнительных соглашений).

6.6. Разработка и введение антикоррупционных процедур.

6.7. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

6.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6.9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной политики.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

7.1. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра;
- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре руководство Центра вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

8.1. Руководитель и все работники Центра независимо от занимаемой должности и профессии несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Центра, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководство Центра вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством.

## **9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

Система внутреннего контроля в Центре предполагает:

9.1. Проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции.

9.2. Проверку экономической обоснованности операций, проводимых в сфере коррупционного риска (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, сомнительные платежи наличными и др.).

9.3. Контроль документирования операций и отчетности финансово- хозяйственной деятельности Центра с целью выявления нарушений (использование поддельных документов, отсутствие первичной учетной документации, составление неофициальной отчетности, и др.).

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики, связанных с ней мероприятий или изменении требований законодательства Российской Федерации в Центре организуется выработка плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики.